



Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización de las Actividades			
				Periodos			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1. PLANEACIÓN							
Informar a la CONADE por medio de oficio el nombramiento del enlace en caso de que exista un cambio.	Instancia Ejecutora	Documento	1				
Elaborar el Programa Anual Estatal de Contraloría Social, remitirlo a la CONADE para su revisión.	Instancia Ejecutora	Documento	1				
Elaborar convocatorias para conformar comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Convocatoria	1				
2. PROMOCIÓN Y PERACIÓN							
Organizar la constitución de lo Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Organización	1				
Constitución de los Comités de Contraloría	Instancia Ejecutora	Acta de constitución de comités	1				
Capturar las actas constitutivas de lo Comités de Contraloría Social en el SICS.	Instancia Ejecutora	Captura	1				
Capacitar a las personas que conformarán los comités Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Capacitación	1				
3. SEGUIMIENTO							
Registrar en el SICS el Informe de Contraloría Social (intervención única)	Instancia Ejecutora	Captura	1				
Captar, canalizar y participar en la atención de quejas y denuncias recibidas	Instancia Ejecutora	Captura	1				