


NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Firma de la carta de confidencialidad con los nuevos integrantes del comité, para hacerse responsables de la información que se maneje en la operación del comité	Actualización y firma de la carta de confidencialidad con los nuevos integrantes del comité	contar con el 100% de las firmas	27/1/2022	30/4/2022	Lic. Oscar Heras Caballero	Carta de confidencialidad firmada.
2	Actualizar el código de conducta que guíe y mejore el comportamiento ético de todos los servidores públicos y colaboradores del ICHD Y CF, en el desempeño de sus responsabilidades, labores y funciones.	Difusión del código de conducta, difusión digital y escrita en plataformas y documentos en físico.	Un documento formalizado en nuestro sitio digital oficial y en nuestra dependencia, llegando al mínimo del 70% de los colaboradores del ICHD Y CF.	1/4/2022	31/5/2022	Lic. Oscar Heras Caballero	Respuesta oficial por parte de la unidad de ética (oficio o notificación) de validación del documento.
3		Publicación del código de conducta en nuestra dependencia a nivel digital y/o escrita por medio de un documento en nuestra dependencia. Para la firma de una carta por parte de los colaboradores del ICHD Y CF, ratificando su conocimiento y cumplimiento.	Un documento formal de código de conducta publicado digitalmente y físicamente. Firma de la carta de conocimiento y compromiso de código de ética, por parte los colaboradores del ICHD Y CF, en un 70%.	15/4/2022	31/5/2022	Lic. Oscar Heras Caballero	Publicación en medios digitales oficiales de la dependencia, así como publicaciones impresas a nivel interno.
4		Seguimiento para el cumplimiento del código de ética del ICHD Y CF por parte de los colaboradores de nuestra dependencia.	El mínimo del 70% de los colaboradores del ICHD Y CF, hayan dado lectura al código de conducta, para su cumplimiento.	27/1/2022	30/9/2022	Lic. Oscar Heras Caballero	Pláticas y conferencias impartidas acerca de los temas de ética, valores destacados y temas sugeridos por el comité. Sondeo de la participación del personal en el buzón de quejas, sugerencias y orientación.
5	Fomentar acciones asentadas en el código de ética y conducta.	Establecer comunicación con la dependencia experta en tema de Ética, llevando a cabo en coordinación, las capacitaciones para el personal de ICHD y CF principios y valores éticos.	Impartición de 1 curso de capacitación con el tema de los principios y valores éticos, así como el comportamiento ético de los servidores públicos buscando atender al 70 % de los mismos.	1/6/2022	31/7/2022	Lic. Lluvia Janeth Rivera Muñiz	Listas de asistencia de las diferentes capacitaciones. Memoria fotográfica.
6		Fortalecimiento del conocimiento en tema del código de Ética en el personal del ICHD y CF.	Impartición de 1 actividad de manera semestral en materia de ética, con el fin de fortalecer el conocimiento del tema en el personal del ICHD y CF.	27/01/2022 01/08/2022	30/06/2022 30/11/2022	Lic. Lluvia Janeth Rivera Muñiz	Listas de asistencia de las actividades, memoria fotográfica. Encuesta digital.
7	Difusión del código de conducta en el ICHD Y CF.	Que todos los colaboradores del ICHD Y CF conozcan y cumplan el código de conducta.	Lograr una difusión del 70 % mediante correo electrónico al personal del ICHD Y CF.	1/6/2022	31/7/2022	Lic. Alejandra Ivett Cárdenas Bejarano	Correo electrónico.
8	Difusión en pizarrones de las oficinas del ICHD Y CF de las principales conductas, principios y valores que distinguen a nuestra dependencia y código de conducta.	Que el personal del ICHD y CF tenga presentes los principios básicos que rigen nuestro código de conducta, como sus principios y premisas mediante el recordatorio en pizarras de las oficinas.	Lograr una difusión del 70 % en la pizarras que se encuentran en las oficinas del ICHD Y CF en la ciudad deportiva.	1/4/2022	31/12/2022	Lic. Alejandra Ivett Cárdenas Bejarano	Imágenes en pizarrones.
9	Difusión del código de conducta en el sitio digital oficial de la dependencia.	Subir el código de conducta a la página digital oficial.	Subir el 100 % del código de conducta a la página institucional del ICHD Y CF.	31/5/2022	30/8/2022	Lic. Alejandra Ivett Cárdenas Bejarano	Foto de la página digital oficial del ICHD Y CF donde aparece el código de conducta.
10	Dar seguimiento a solicitudes de orientación y reportes del personal del Instituto Chihuahuense del Deporte y darle solución en cada caso.	Fomentar la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Invitar vía Oficio al 70% del personal de la dependencia a presentar reportes y solicitudes ante el Comité de Ética.	27/1/2022	31/12/2022	M. Myrna Elizabeth Ituarte Muñiz	Oficios.
11	Atender reportes y solicitudes de orientación en el Buzón Electrónico.	Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Contar con un Correo del Buzón electrónico para todos los casos recibidos.	1/4/2022	31/5/2022	M. Myrna Elizabeth Ituarte Muñiz	Oficios Electrónicos.

12	Dar seguimiento a reportes y solicitudes de orientación de todo el personal del Instituto Chihuahuense del Deporte y darle solución en cada caso.	Presentar ante la Unidad de Ética un informe trimestral de casos incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Darle solución al 100% de los casos recibidos.	27/1/2022	31/12/2022	M. Myrna Elizabeth Ituarte Muñoz	Oficios.
13	Asegurar que todos los integrantes del comité de ética del ICHD Y CF, de acuerdo a sus funciones y responsabilidades, garanticen los elementos y procedimientos para la eficiente operación del mismo.	Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias.	La presencia de los 5 integrantes del comité de ética del ICHD Y CF en las cinco sesiones ordinarias.	27/01/2022 29/03/2022 20/05/2022 19/08/2022 20/10/2022	27/01/2022 29/03/2022 20/05/2022 19/08/2022 20/10/2022	Lic. Sara Melina Aguirre Anchondo	Minutas.
14	Capacitar a los integrantes del comité necesaria para que cuenten con el mayor conocimiento y brinden una atención de calidad a todos el personal del ICHD Y CF que así lo requiera.	Capacitación en temas relacionados con la operacion del comite de etica.	1 capacitación para los 5 integrantes del comité, referente a los temas: objetivo y funciones del comité.	1/8/2022	31/12/2022	Lic. Sara Melina Aguirre Anchondo	Listado de asistencia y evidencia fotográfica.
15	Presentar ante la unidad de ética del informe anual de las actividades realizadas por el comité del ICHD Y CF.	Presentación del informe anual ante la unidad de etica.	Presentar 1 documento que contenga el informe anual de actividades 2022 ante la unidad de ética.	15/12/2022	31/12/2022	Lic. Sara Melina Aguirre Anchondo	Acuse de recibido (impreso y/o digital).

COMITÉ DE ÉTICA


LIC. OSCAR HERAS CABALLERO


PRESIDENTE:


LIC. SARA MELINA AGUIRRE ANCHONDO

VOCAL PERMANENTE:


M. MYRNA ELIZABETH ITUARTE MUÑOZ

VOCAL TEMPORAL


LIC. ALEJANDRA IVETT CARDENAS BEJARANO

SECRETARIA TÉCNICA


LIC. LLUVIA JANETH RIVERA MUÑOZ

VOCAL TEMPORAL

(NOMBRE Y FIRMA)

VOCAL TEMPORAL